МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

за спеціальністю **D8 Право**
галузі знань **D Бізнес, адміністрування та право**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО» («LAW»)

ID за базою ЄДЕБО 67215

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Освітня кваліфікація: бакалавр права
(відповідно до стандарту ВО)

Затверджено рішенням
Вченої ради Східноукраїнським національним університетом імені Володимира Даля
протокол № 14 від «17» листопада 2026 р.
Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 2026-2027 навчального року
Наказ № 110/0 від 17 листопада 2026 р.

В.о. ректора Дмитро МАРЧЕНКО

Київ 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Перший проректор — **Дмитро МАРЧЕНКО**

Начальник відділу забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти — **Людмила ВОЛОДІНА**

Директор центру організаційно-методичного забезпечення освітньої діяльності — **Павло БОРОВІК**

Декан факультету права, гуманітарних і соціальних наук — **Олена АРСЕНТЬЄВА**

Завідувачка кафедри публічного та приватного права — **Любов КОТОВА**

_____

ПЕРЕДМОВА

ВНЕСЕНО кафедрою публічного та приватного права Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля.

Освітньо-професійна програма **D8 Право** для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань **D Бізнес, адміністрування та право** розроблена у зв'язку з переходом на нову редакцію Переліку галузей знань та спеціальностей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Ця освітньо-професійна програма запроваджєна з 2025-2026 навчального року для здійснення набору здобувачів вищої освіти для здобуття ступеня бакалавра з 2025 року.

Водночас, акредитована за спеціальністю освітньо-професійна програма **Право** спеціальності **081 Право** першого (бакалаврського) рівня вищої освіти є тотожною новій програмі та використовується для забезпечення можливості продовження навчання здобувачами вищої освіти, які були зараховані на навчання до 2025 року, а також для переведення та поновлення на навчання.

Освітньо-професійна програма **D8 Право** для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань **D Бізнес, адміністрування та право** є нормативним документом, розробленим у відповідності до вимог Стандарту вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, ступінь «бакалавр», галузь знань **08 Право**, спеціальності **081 Право** (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № № 644). Останні зміни внесено відповідно до:

Наказу МОН «Про внесення змін до стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 20.03.2023 р. № № 307;

Наказу МОН України «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» від 13.06.2024 № 842.

В освітній програмі враховано пропозиції стейкхолдерів.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході до підготовки спеціалістів у галузі **D Бізнес, адміністрування та право** спеціальності **D8 Право**.

Розроблено робочою групою у складі:

1. **Любов Котова** (керівник робочої групи, гарант програми) – завідувач кафедри публічного та приватного права СНУ ім. В. Даля, к.ю.н., професор.
2. **Галина Татаренко** (член робочої групи) – професор кафедри публічного та приватного права СНУ ім. В. Даля, к.ю.н., професор.
3. **Григорій Гриценко** (член робочої групи) – доцент кафедри публічного та приватного права СНУ ім. В. Даля, к.ю.н., доцент.

До обговорення освітньої програми було залучено стейкхолдерів:

1. **Ірина Котлярова** (Голова, Вишгородський районний суд Київської області).
2. **Михайло Кліменко** (Керівник, Адвокатське об'єднання «БОНА ФІДЕ ГРУП»).
3. **Анатолій Бородавка** (Директор, Східний міжрегіональний центр надання безоплатної правничої допомоги).
4. **Тетяна Чернявська** (Голова, Луганський окружний адміністративний суд).

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Денис Чижов** (Професор кафедри конституційного права та прав людини Національної академії внутрішніх справ доктор юридичних наук, доцент, заслужений юрист України).
2. **Геннадій Демченко** (Виконувач обов'язків керівника Луганської обласної прокуратури).
3. **Микола Карчевський** (Доктор юридичних наук, професор, професор кафедри права імені академіка УАН о. Івана Луцького, ЗВО "Університет Короля Данила").

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D8 «Право»

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля, Факультет права, гуманітарних і соціальних наук, кафедра публічного та приватного права
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень, відповідає НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Код і назва галузі знань	D Бізнес, адміністрування та право
Код і назва спеціальності	D8 Право
Офіційна назва освітньої програми	«Право»
ID в ЄДЕБО	67215
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр права
Форма навчання та розрахунковий строк виконання освітньої програми	Інституційна (денна, заочна) та/або дуальна. Розрахунковий строк виконання: 4 роки.
Професійна кваліфікація	Не присвоюється
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр, Спеціальність – Право, Освітньо-професійна програма – Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС.
Обсяг для окремих категорій	• **Для вступників з ПЗСО:** 240 кредитів ЄКТС. • **Для вступників на основі ФМБ, МБ (МС):** ЗВО має право визнати та перезарахувати не більше 60 кредитів ЄКТС. (кількість кредитів зазначаєте відповідно до Стандарту вищої освіти). При цьому розрахунковий строк навчання може бути зменшений.

Наявність акредитації	- Акредитаційна комісія Міністерства освіти і науки України; - сертифікат про акредитацію спеціальності: НД 1393269, Термін дії сертифіката – до 31 грудня 2026 року. Термін дії сертифікату продовжено у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України № 295.
Передумови	- на базі повної загальної середньої освіти (ПЗСО), відповідно до правил прийому року вступу; - на основі освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітнього ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством; - на основі НРК 6 та НРК 7, відповідно до правил прийому року вступу
Мова(и) викладання	Українська мова
Періодичність перегляду та оновлення освітньої програми	Перегляд ОП відбувається щороку, оновлення не рідше один раз на два роки або за наявності суттєвих змін у законодавстві, стандартах вищої освіти чи потребах ринку праці.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://moodle2.snu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=175761

2 Мета освітньої програми

є освітньо-професійна комплексна підготовка кваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців у сфері права, з системними теоретичними та практичними знаннями, уміннями, навичками у сфері права, здатних успішно виконувати професійні обов'язки за обраною спеціальністю та проводити правничу діяльність, спрямовану на утвердження верховенства права та захист прав і свобод людини.

Навчання завершується атестаційним екзаменом (тестовим).

3 Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань - D Бізнес, адміністрування та право; спеціальність – D8 Право. Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна з наголосом на практичну компоненту.
Основний фокус освітньої програми та	Спеціальна. Підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері теорії та практики права. Бакалавр права отримує повну підтримку в процесі розвитку здатностей до абстрактного, логічного та критичного мислення; розв'язання складних спеціалізованих завдань у сфері права з

спеціалізації	розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин; уміння планувати, організовувати і контролювати свою діяльність; системних знань і розумінь природи етичних стандартів правничої професії.
Особливості програми	Програма дозволяє всебічно вивчити специфіку теоретичної та практичної сфер права; вивчення правових дисциплін, які забезпечують готовність до діяльності правника (більша частина (87,5% - це обов'язкові освітні компоненти, які спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю D8 Право, визначених Стандартом; вибір освітніх компонентів (12,5%) у межах, передбачених освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше ніж 10 відсотків для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання). Достатня частина часу присвячена формуванню професійних компетентностей шляхом організації практики у сфері права (не менше 15 кредитів ЄКТС), зокрема, на базі Юридичної клініки «PRO BONO» юридичного факультету СНУ ім. В. Даля, юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, у тому числі, обов'язковим є проходження практики у судах, або в системі прокуратури, або адвокатури (в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС). Програма розвиває перспективи отримання поглиблених знань з особливостей теоретичного та практичного забезпечення правничої діяльності. Передбачає залучення до викладання дисциплін та проведення лекцій докторів наук зі значним досвідом науково-практичної та дослідної роботи, професіоналів у правовій сфері. Формує бакалаврів права з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати засвоєні знання, але й генерувати нові на базі сучасних досягнень правничої науки і практики, а також здатних займатися науково-дослідницькою діяльністю, вирішуючи складні проблеми в різних галузях юридичної науки. Програма дозволяє скорочений термін навчання. Заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності Право. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС.
4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Професійне призначення бакалаврів права визначається їхніми базовими правовими знаннями, уміннями й навичками для здійснення юридичної діяльності з метою реального забезпечення верховенства права та справедливого правосуддя у нашій державі. Посади, які може займати бакалавр з права, визначаються законодавством України, зокрема, Законами України «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Класифікатором професій та іншими національними нормативно-правовими актами. Бакалавр права здатен займати посади державної служби категорії «В», посади патронатної служби в державних органах та їх апараті, практично виконувати завдання і функції держави; працювати фахівцем у державних та комунальних підприємствах, установах чи організаціях; юрисконсультом юридичної служби на підприємствах недержавної форми власності.

Подальше навчання	Бакалавр зі спеціальності D8 «Право» може здобувати освіту на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Основний підхід через практичне керівництво, підтримку та консультування з боку викладачів та освітнього середовища (очні, дистанційні – форуми, чати), вебінари, презентації, написання есе, рефератів, статей тощо. Лекційні курси, консультації, самопідготовка у бібліотеці з використанням інформаційно-комунікаційних технологій та онлайн-ресурсів, проектна робота, кваліфікаційні іспити з освітньо-професійної програми, навчання через виробничу практику, у тому числі у Юридичній клініці «PRO BONO». Семінари та навчання навичкам відповідно до загальних та професійних компетентностей. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське віртуальне освітнє середовище. Для організації освітнього процесу використовуються ресурси системи електронного навчання eCampus СНУ ім. В. Даля, які дозволяють організувати асинхронний режим ознайомлення з навчальними матеріалами та виконання навчальних завдань. Лекції проводяться викладачами вищої кваліфікації (професорами, доцентами) або фахівцями у певній предметній області, які запрошуються для проведення занять. Заняття проходять у пристосованих до цього приміщеннях або онлайн-режимі. Формування та вибір індивідуальної освітньої траєкторії здійснюється шляхом щорічного вибору вибіркових освітніх компонент із загальноуніверситетського каталогу, до якого включені компоненти різного спрямування, що надає широкі можливості для набуття додаткових компетентностей згідно з Положення про порядок та умови формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами вищої освіти Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (затверджене наказом ректора № 32/01 від 01.04.2024р.).
Оцінювання	Система оцінювання знань по дисциплінам освітньої програми складається з поточного і підсумкового видів контролю. Поточне оцінювання шляхом самоперевірки розвитку загальних та спеціальних навичок; формування оцінки на основі результатів оцінювання на семінарських (практичних) заняттях, після вивчення курсу усно та в письмовій формі, в формі тестування. Письмові та поєднані з усною компонентою екзамени/заліки, звіти про практику, поточний (усний і письмовий) контроль – конспекти самостійної підготовки до занять, презентації, усні виступи, тестові завдання, контрольні роботи, індивідуальні дослідницькі завдання, кваліфікаційні іспити. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється згідно з Положенням про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у СНУ ім. В. Даля (затверджене наказом ректора № 21/10.02 від 04.02.2022р.). Атестація – кваліфікаційні іспити у тестовій формі. Випускна атестація здійснюється шляхом оцінюванням ступеню сформованості компетентностей. Форма атестації – письмовий атестаційний екзамен за фахом (тести і ситуаційні завдання або комплексні тестові кваліфікаційні завдання). Система тестових завдань сформована шляхом оцінювання кожного завдання і їх сукупності та охоплює всі змістовні

	модулі з комплексу фахових дисциплін навчального плану підготовки бакалавра зі спеціальності D8 Право.
6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне

	право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
7 Програмні результати навчання	
	ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. PLO 1. Determine the persuasiveness of arguments when evaluating previously unknown conditions and circumstances.
	ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. PLO 2. Know and understand international human rights standards, the provisions of the Convention for the Protection of Human Rights and Fundamental Freedoms, and the case law of the European Court of Human Rights.
	ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. PLO 3. Collect and perform integrated analysis of materials from various sources.
	ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. PLO 4. Know and understand the fundamentals of European Union law.
	ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. PLO 5. Provide a concise, sufficiently reasoned summary/conclusion regarding specific factual circumstances (data).
	ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. PLO 6. Evaluate the strengths and weaknesses of arguments when analyzing a known problem.
	ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. PLO 7. Draft and coordinate a plan for one's own applied research and independently collect materials from specified sources.
	ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а

	також міжнародного приватного права. PLO 8. Apply the institutions of public international law and private international law.
	ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. PLO 9. Independently identify circumstances that require assistance and act in accordance with the recommendations received.
	ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. PLO 10. Communicate fluently in both the state and foreign languages, both orally and in writing, using legal terminology.
	ПРН 11. Мати базові навички риторики. PLO 11. Possess basic skills in rhetoric/public speaking.
	ПРН 12.Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. PLO 12. Convey material on specific issues to a respondent in an accessible and clear manner.
	ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. PLO 13. Know and understand the specific features of the implementation and application of substantive and procedural law.
	ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. PLO 14. Utilize statistical information obtained from primary and secondary sources for legal practice.
	ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. PLO 15. Use available information technologies and databases freely for professional activities.
	ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності. PLO 16. Use computer software necessary for legal practice.
	ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. PLO 17. Work effectively in a team, ensuring the fulfillment of team tasks.
	ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. PLO 18. Apply core contemporary legal doctrines, values, and principles governing the functioning of the national legal system in professional practice.
	ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. PLO 19. Explain the nature and content of major legal phenomena and processes.
	ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. PLO 20. Identify and analyze legally significant facts and draw reasoned legal conclusions.
	ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. PLO 21. Draft necessary legal acts (acts of law application) in

	accordance with the legal opinion formulated across various legal scenarios.
	ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях PLO 22. Provide consultations on possible ways to protect the rights and interests of clients in various legal situations.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: 3 кандидата юридичних наук, професори та доцент. Всі розробники є штатним співробітниками Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля. Гарант освітньої програми: Котова Л.В., к.ю.н., професор, завідувач кафедри публічного та приватного права СНУ ім. В. Даля До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти в галузі права, які мають певний стаж практичної, наукової та педагогічної діяльності. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні. Викладацький склад, який викладає навчальні дисципліни має кваліфікацію, фах за дипломом про вищу освіту та наукову спеціальність за дипломом про отримання наукового ступеня, які відповідають напряму та спеціальності підготовки бакалаврів зі спеціальності Право.
Матеріально-технічне забезпечення	- навчальні корпуси; - гуртожитки; - тематичні кабінети; - правова лабораторія клінічних методів навчання (юридична клініка) «PRO BONO»; - спеціалізовані лабораторії (криміналістична лабораторія тощо); - комп'ютерні класи; - пункти харчування; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - спортивний зал, спортивні майданчики. У навчальному процесі задіяні приміщення для проведення лекційних, семінарських та практичних занять, аудиторії, які оснащені мультимедійними проекторами, аудіо-відеотехнікою, необхідним устаткуванням для проведення практичних занять зі студентами, чим забезпечується виконання навчальних програм на 100 % від потреби. За функціональним призначенням приміщення повністю відповідають видам занять, надають можливість проведення потокових лекційних занять, групових практичних (семінарських) занять.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	- офіційний сайт Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля: https://snu.edu.ua; - офіційний сайт факультету права, гуманітарних і соціальних наук Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля: http://pravo-snu.com.ua/; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - наукова бібліотека, читальні зали; - віртуальне навчальне середовище E-Campus; - корпоративна пошта; - навчальні і робочі навчальні плани підготовки; - графіки освітнього процесу;

	- навчально-методичні комплекси дисциплін (НМКД); - силабуси та/або робочі навчальні програми дисциплін; - методичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; - програми практик; - методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, складання кваліфікаційних тестових екзаменів; - критерії оцінювання рівня підготовки; - пакети комплексних контрольних робіт. Університет має потужну поліграфічну базу для видавництва підручників та навчально-методичної літератури.
9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних ЗВО.
Міжнародна кредитна мобільність	- Угода про співробітництво в галузі освіти і науки між Східноукраїнським національним університетом імені Володимира Даля та Європейською вищої школою права та адміністрації (Польща); - Договір про співпрацю в галузі освіти і науки між Східноукраїнським національним університетом імені Володимира Даля та Університетом Мальтепе (м. Стамбул, Туреччина); - Угода про співробітництво в галузі освіти і науки між Східноукраїнським національним університетом імені Володимира Даля та Академією ім. Яна Длугоша в Ченстохові (Польща); - Угода про співробітництво в галузі освіти і науки між Східноукраїнським національним університетом імені Володимира Даля та Вищою школою менеджменту інформаційних систем (ISMA, Латвія); - Меморандум про взаєморозуміння між Східноукраїнським національним університетом імені Володимира Даля та Сухумським державним університетом (м. Тбілісі, Грузія); - Угода про взаєморозуміння між Східноукраїнським національним університетом імені Володимира Даля та Королівським університетом Головею (м. Лондон, Велика Британія); - Угода про кредитну міжнародну мобільність між Східноукраїнським національним університетом імені Володимира Даля та Кавказьким університет м. Тбілісі (м. Тбілісі, Грузія).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземців здійснюється за денною (очною) та заочною формами навчання. Вступ відбувається відповідно до Правил прийому для здобуття вищої освіти у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти			
Формування загальних та спеціальних (фахових) компетентностей Навчальні дисципліни			
ОК1.1.	Історія України і української культури	4,0	екзамен
ОК1.2.	Іноземна мова	14,0	залік, залік, залік, залік
ОК1.2.1	Іноземна мова * (латинська мова)	2.0	залік
ОК1.3.	Правнича іноземна мова	6,0	залік, залік, залік
ОК1.4.	Психологія розвитку особистісних компетентностей	3,0	залік
ОК1.5.	Інформаційні технології	3,0	залік
ОК1.6.	Філософія (Філософія, Основи логічного мислення)	4,0	залік
ОК1.7.	Основи національного спротиву	5,0	екзамен
ОК1.8.	Рухова активність у сенсі здорового образу життя	3,0	залік
ОК1.9.	Безпека життєдіяльності, основи охорони праці, цивільний захист	2,0	залік
ОК1.10.	Антикорупція та доброчесність	2,0	залік
ОК1.11.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	залік, залік
ОК1.12.	Теорія держави і права	7.0	екзамен, екзамен
ОК1.13.	Судова риторика	3.0	залік
ОК1.14.	Конституційне право та процес	8.0	екзамен, екзамен
ОК1.15.	Судові та правоохоронні органи України	4.0	екзамен
ОК1.16.	Римське право	3.0	екзамен
ОК1.17.	Цивільне та сімейне право	12.0	екзамен, екзамен екзамен
ОК1.18.	Юридичне дослідження, аналіз та письмо	2.0	екзамен
ОК1.19.	Трудове право та право соціального забезпечення	7.0	екзамен, екзамен
ОК1.20.	Міжнародне публічне право	4.0	екзамен
ОК1.21.	Кримінальне право	7.0	екзамен, екзамен
ОК1.22.	Основи юридичної клінічної практики	4.0	залік
ОК1.23.	Фінансове та податкове право	4.0	екзамен
ОК1.24.	Міжнародне приватне право	4.0	екзамен
ОК1.25.	Екологічне право	4.0	залік
ОК1.26.	Цивільне процесуальне право	8.0	екзамен, екзамен
ОК1.27.	Кримінальне процесуальне право	8.0	екзамен, екзамен
ОК1.28.	Адміністративне право та адміністративне судочинство	8.0	екзамен екзамен
ОК1.29.	Господарське право та процес	7.0	екзамен, екзамен
ОК1.30.	Міжнародний захист прав людини та міжнародне гуманітарне право	9.0	екзамен, екзамен
ОК1.31.	Адвокатура та нотаріат	4.0	екзамен
ОК1.32.	Модельні судові процеси	4.0	залік
ОК1.33.	Юридична аргументація та права людини	4.0	екзамен
ОК1.34.	Право Європейського Союзу	5.0	екзамен
ОК1.35.	Складання процесуальних документів	5.0	екзамен
ОК1.36.	Практика застосування Європейської Конвенції з прав людини та рішень ЄСПЛ	5.0	екзамен
Разом обов'язкові освітні компоненти :		**191.0**	
Курсові проекти (роботи)			
ОК2.1.	Теорія держави та права	1.0	
ОК2.2.	Цивільне та сімейне право	1.0	
ОК2.3.	Кримінальне процесуальне право	1.0	
ОК2.4.	Юридична аргументація та права людини	1.0	
	Разом курсові проекти (роботи)	**4.0**	
	Практика		

ОК3.1	Виробнича практика (обов’язкове проходження практики в судах, в системі прокуратури або адвокатури)	6.0	залік
ОК3.2	Виробнича практика	9.0	залік
Разом практика:		**15.0**	
	Атестація		
ОК4.1	Атестаційний тестовий екзамен (теорія держави і права; конституційне право та процес; міжнародне публічне право; міжнародний захист прав людини та міжнародне гуманітарне право; право Європейського Союзу)		екзамен
ОК4.2	Атестаційний тестовий екзамен (адміністративне право та адміністративне судочинство; кримінальне право; кримінальне процесуальне право)		екзамен
ОК4.3	Атестаційний тестовий екзамен (цивільне та сімейне право, трудове право та право соціального забезпечення; цивільне процесуальне право)		екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		**210.0**	
Вибіркові освітні компоненти			
ВБ 1.1.	Вибіркова дисципліна 1	5.0	залік
ВБ 1.2	Вибіркова дисципліна 2	5.0	залік
ВБ 1.3	Вибіркова дисципліна 3	5.0	залік
ВБ 1.4	Вибіркова дисципліна 4	5.0	залік
ВБ 1.5	Вибіркова дисципліна 5	5.0	залік
ВБ 1.6	Вибіркова дисципліна 6	5.0	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**30.0**	
Підготовка бакалавра разом за освітньою програмою:		**240.0**	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

В структурно-логічній схемі освітньої програми представлені:

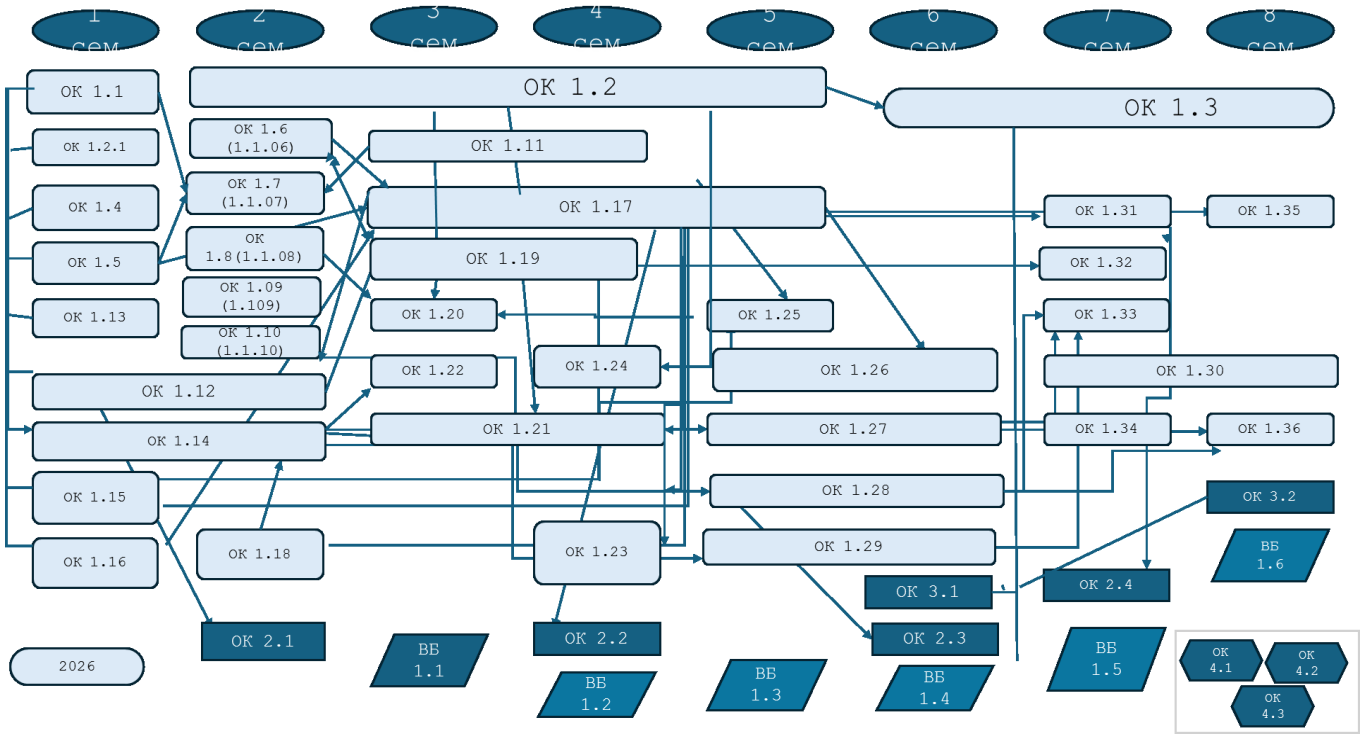
- Обов'язкові освітні компоненти.

Формування загальних та спеціальних (фахових) компетентностей;
навчальні дисципліни; курсові проекти (роботи); практика.

- Вибіркові освітні компоненти;
- Атестація.

Навчальні дисципліни, які є частиною персонального шляху у реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти (вибіркові освітні компоненти), конкретизація процедури формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами вищої освіти у СНУ ім. В. Даля здійснюється у відповідності до Положення про порядок та умови формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами вищої освіти Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля.

Посеместрова структурна схема освітньої-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності D8 «Право»



В структурно-логічній схемі на білому фоні надані назви обов'язкових компонентів освітньої програми, а на зеленому – вибіркові освітні компоненти.

Семестри							
1	2	3	4	5	6	7	8
Обов'язкові освітні компоненти **Формування загальних та спеціальних (фахових) компетентностей**.							
Навчальні дисципліни							
Історія України і української культури		Українська мова (за професійним спрямуванням)	Українська мова (за професійним спрямуванням)				
Іноземна мова * (латинська мова)	Іноземна мова	Іноземна мова	Іноземна мова	Іноземна мова	Правнича іноземна мова	Правнича іноземна мова	Правнича іноземна мова
Інформаційні технології	Основи національного спротиву						
	Рухова активність у сенсі здорового образу життя						

	Безпека життєдіяльності, основи охорони праці, цивільний захист						
Психологія розвитку особистісних компетенцій	Філософія (Філософія, Основи логічного мислення)						
Судова риторика	Антикорупція та доброчесність	Основи юридичної клінічної практики					
Римське право	Юридичне дослідження, аналіз та письмо	Міжнародне публічне право	Міжнародне приватне право	Екологічне право		Право Європейського Союзу	Практика застосування Європейської Конвенції з прав людини та рішень ЄСПЛ
Теорія держави і права	Теорія держави і права	Трудове право та право соціального забезпечення	Трудове право та право соціального забезпечення	Адміністративне право та адміністративне судочинство	Адміністративне право та адміністративне судочинство	Міжнародний захист прав людини та міжнародне гуманітарне право	Міжнародний захист прав людини та міжнародне гуманітарне право
Конституційне право та процес	Конституційне право та процес	Кримінальне право	Кримінальне право	Кримінальне процесуальне право	Кримінальне процесуальне право	Юридична аргументація та права людини	
Судові та правоохоронні органи України	Цивільне та сімейне право	Цивільне та сімейне право	Цивільне та сімейне право	Цивільне процесуальне право	Цивільне процесуальне право	Модельні судові процеси	Складання процесуальних документів
				Господарське право та процес	Господарське право та процес		
				Фінансове та податкове право		Адвокатура та нотаріат	
Курсові проекти (роботи)							
	Теорія держави і права		Цивільне та сімейне право		Кримінальне процесуальне право	Юридична аргументація та права людини	
Практика							
					Виробнича практика * обов'язкове проходження практики в судах, в системі		Виробнича практика

					прокуратури або адвокатури		
Вибіркові освітні компоненти Навчальні дисципліни							
		Вибіркова ди сципліна 1	Вибіркова дис ципліна 2	Вибіркова дисци пліна 3	Вибіркова ди сципліна 4	Вибіркова ди сципліна 5	Вибіркова ди сципліна 6
АТЕСТАЦІЯ							
							Атестаційний тестовий екзамен (теорія держави і права; конституційне право та процес; міжнародне публічне право; міжнародний захист прав людини та міжнародне гуманітарне право; право Європейського Союзу)
							Атестаційний тестовий екзамен (адміністративне право та адміністративне судочинство; кримінальне право; кримінальне процесуальне право)
							Атестаційний тестовий екзамен (цивільне та сімейне право, трудове право та право соціального забезпечення; цивільне процесуальне право)

3. Практична складова

3.1 Практики

Практична підготовка є невід'ємною частиною освітньої програми, що забезпечує здобуття практичних навичок та досвіду для майбутньої професійної діяльності. Вона має на меті закріплення теоретичних знань, отримання професійного досвіду та формування професійних компетентностей. Достатня частина часу присвячена формуванню професійних компетентностей шляхом організації практики у сфері права (не менше 15 кредитів ЄКТС), зокрема, на базі Юридичної клініки «PRO BONO» факультету права, гуманітарних і соціальних

наук СНУ ім. В. Даля, юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, у тому числі, обов'язковим є проходження практики у судах, або в системі прокуратури, або адвокатури (в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС).

Вид практики	К-сть кредитів ЄКТС	Семестр	Зміст практики	Очікувані результати навчання	Підсумок
Виробнича практика	6 кредитів	6	***Обов'язкове проходження практики в судах, в системі прокуратури або адвокатури*** Практика є невід'ємною складовою освітньої програми підготовки бакалаврів та спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і вдосконалення практичних навичок і умінь, формування та розвиток у них професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретної професійної ситуації, оволодіння сучасними методами, формами організації професійної діяльності та праці в галузі їх майбутньої спеціальності. Практика передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні відповідного обсягу практичних знань та умінь. 1. Виробнича практика для студентів 3 курсу, яку вони проходять у судах, системі прокуратури або адвокатурі. Ця практика триває 4 тижні та відповідає 6 кредитам ЄКТС.	ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. ПРН 11. Мати базові навички риторики.	Щоденник виробничої практики Звіт 15-20 сторінок. В звіті систематизовано викладаються одержані студентом під час практики знання та вміння, описуються програмні питання і здійснюється вирішення поставлених завдань. Захист

				ПРН 12.Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях	
Виробнича практика	9 кредитів	8	Практика є невід'ємною складовою освітньої програми підготовки бакалаврів та спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і вдосконалення практичних навичок і умінь, формування та розвиток у них	ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику	Щоденник виробничої практики Звіт 15-20 сторінок. В звіті систематизовано викладаються

			професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретної професійної ситуації, оволодіння сучасними методами, формами організації професійної діяльності та праці в галузі їх майбутньої спеціальності. Практика передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні відповідного обсягу практичних знань та умінь. 2. Виробнича практику для студентів 4 курсу, яку вони проходять на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, а також у судах, системі прокуратури або адвокатурі. Ця практика триває 6 тижнів та відповідає 9 кредитам ЄКТС. Види та обсяг практик визначені освітньою програмою «Право» і відображені у навчальних планах.	Європейського суду з прав людини ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. ПРН 11. Мати базові навички риторики. ПРН 12.Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності	одержані студентом під час практики знання та вміння, описуються програмні питання і здійснюється вирішення поставлених завдань. Захист

				ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях	

3.2. Курсові роботи

Курсові роботи є важливою складовою самостійної роботи студента, спрямованою на поглиблене вивчення окремих тем, розвиток навичок дослідницької діяльності. Курсова робота – це різновид студентської індивідуальної творчої роботи, яка виконується з метою закріплення, поглиблення й узагальнення знань, одержаних студентами під час вивчення дисципліни, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Навчальна дисципліна (ОК)	К-сть кредитів ЄКТС	Семестр	Основні вимоги	Очікувані результати навчання	Підсумок
ОК2.1. Теорія держави та права	1,0	2	Найбільш важливими загальними вимогами щодо виконання курсових робіт є такі: – тема курсової роботи розкривається на підставі широкого вивчення загальної навчальної та спеціальної наукової літератури з даної проблематики; – у роботі містяться елементи творчості, теоретичні висновки висвітлюються у взаємозв'язку з існуючою правозастосовною практикою, державно-правові явища і процеси розглядаються у динаміці та розвитку; – курсова робота має чітко визначене оформлення, якого обов'язково слід дотримуватись;	ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. ПРН 7. Складати та узгоджувати план	захист

			– текст викладається згідно з планом і виконується самостійно; забороняються дослівні запозичення з літературних джерел, окрім використання цитат з обов'язковими посиланнями на джерело; – наукова література має бути сучасна, але за необхідності можна використовувати класичні наукові роботи, твори, справді необхідні для обґрунтування чи на підтвердження якогось висновку.	власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. ПРН 11. Мати базові навички риторики. ПРН 12.Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. ових ситуаціях	
ОК2.2. Цивільне та сімейне право	1,0	4	Найбільш важливими загальними вимогами щодо виконання курсових робіт є такі: Глибоке опрацювання матеріалу. Тема роботи має бути всебічно розкрита на	ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН 2. Знати та	захист

			основі аналізу навчальної літератури, монографій та спеціальних наукових публікацій у сферах цивільного (речевого, зобов'язального, договірного тощо) та сімейного права. Творчий підхід та зв'язок із практикою. Робота повинна містити елементи самостійного наукового пошуку. Теоретичні положення обов'язково розглядаються в контексті сучасної правозастосовної (судової) практики — зокрема, позицій Верховного Суду та Європейського суду з прав людини. Цивільно-правові та сімейні інститути слід досліджувати у їхньому розвитку та динаміці. Самостійність та академічна доброчесність. Текст роботи викладається чітко за затвердженим планом і є результатом особистого дослідження студента. Дослівне копіювання (плагіат) з чужих джерел категорично заборонено. Будь-яке використання чужих думок, класифікацій чи тез оформлюється у вигляді цитат з обов'язковим посиланням на першоджерело. Актуальність джерельної бази. Наукові джерела та нормативно-правові акти мають бути актуальними (з урахуванням останніх змін до Цивільного та Сімейного кодексів України). Водночас для глибшого обґрунтування висновків чи дослідження генезису правових інститутів дозволяється та вітається залучення класичних праць видатних цивілістів. Суворе доотримання стандартів оформлення. Курсова робота повинна мати чітку структуру (вступ, розділи, висновки, список джерел) та бути оформлена відповідно до встановлених методичних рекомендацій кафедри щодо обсягу, шрифтів, міжрядкових інтервалів та правил бібліографічного опису.	розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої	

				термінології. ПРН 11. Мати базові навички риторики. ПРН 12.Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.	

ОК2.3. Кримінальне процесуальне право	1,0	6	Загальні вимоги до виконання курсової роботи з кримінального процесуального права: Комплексний аналіз доктрини та законодавства. Тема роботи має бути всебічно розкрита на основі вивчення сучасної наукової літератури з кримінального процесу, криміналістики та теорії судових доказів. Дослідження обов'язково базується на детальному аналізі норм чинного Кримінального процесуального кодексу (КПК) України та його співвідношення з нормами матеріального (Кримінального) права. Аналіз правозастосовної практики та процесуальних рішень. Теоретичні висновки обов'язково висвітлюються у взаємозв’язку з реальною практикою органів досудового розслідування, прокуратури та судів. Особливу увагу слід приділити правовим позиціям Верховного Суду та практиці Європейського суду з прав людини (ЄСПЛ) щодо забезпечення права на справедливий суд (ст. 6 Конвенції) та свободу й особисту недоторканність (ст. 5 Конвенції). Самостійність та дотримання академічної доброчесності. Робота має містити елементи власного наукового пошуку (наприклад, критичний аналіз процесуальних процедур чи пропозиції щодо вдосконалення КПК). Пряме копіювання чужого тексту без належного оформлення цитат із посиланнями на першоджерела є недопустимим. Актуальність та релевантність джерел. Кримінальне процесуальне законодавство динамічно змінюється, тому нормативна база та наукові статті мають бути максимально сучасними (з урахуванням особливостей кримінального провадження в умовах воєнного стану, цифровізації процесу тощо). Використання класичних наукових праць дозволяється лише для	ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.	захист

			обґрунтування фундаментальних засад (засадничих принципів) судочинства чи дослідження історичного розвитку окремих процесуальних інститутів. Чітке процесуальне оформлення та структура. Робота виконується суворо за затвердженим планом та має відповідати всім технічним вимогам кафедри (структура, обсяг, правила оформлення посилань). Науковий текст повинен відрізнятися точністю формулювань: юридичні терміни мають використовуватись у суворій відповідності до дефініцій КПК України	ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. ПРН 11. Мати базові навички риторики. ПРН 12.Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. ПРН 20. Виокремлювати і	

				аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.	
ОК2.4. Юридична аргументація та права людини	1,0	7	Загальні вимоги до виконання курсової роботи: Міждисциплінарний аналіз та методологія. Тема роботи розкривається на основі глибокого вивчення як класичних і сучасних теорій юридичної аргументації (доктрин правового реалізму, позитивізму, природного права), так і спеціальної літератури у сфері human rights law. Робота має демонструвати вміння автора застосовувати методи юридичної логіки, герменевтики (тлумачення текстів) та лінгвістичного аналізу правових норм. Творчий аналіз аргументативних моделей та судової практики. Курсова робота повинна містити елементи критичного дослідження. Теоретичні моделі аргументації обов'язково аналізуються через призму практики Європейського суду з прав людини (ЄСПЛ), Конституційного Суду України та Верховного Суду. Студент має оцінювати не лише результат розгляду справи, а саме структуру обґрунтування (якість аргументів суду, використання доктрини "живого інструменту", тестів на пропорційність, балансування конкуруючих прав тощо). Самостійність, критичне мислення та академічна доброчесність. Текст роботи має бути результатом самостійних міркувань автора. Категорично забороняється некритичний переказ (компіляція) чужих думок та плагіат. Студент повинен продемонструвати навички побудови власної переконливої правової позиції, коректно використовуючи цитати та посилання на першоджерела. Актуальність і робота з міжнародними стандартами. Джерельна база має включати	ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права ПРН 9. Самостійно визначати ті	

			як найновіші дослідження у сфері теорії аргументації та критичного мислення, так і актуальні рішення міжнародних судових інституцій. Допускається і вітається використання класичних праць з філософії права, якщо вони необхідні для обґрунтування методологічної бази дослідження. Академічний стиль та бездоганна логіка викладу. Робота повинна мати чітку структуру (вступ, розділи, висновки, список джерел) і відповідати всім технічним стандартам оформлення. Текст має бути взірцем юридичної переконливості: теза - аргумент - демонстрація (доказ). Особлива увага приділяється точності використання термінології та уникненню логічних помилок у тексті самої роботи.	обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. ПРН 11. Мати базові навички риторики. ПРН 12.Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи ПРН 19.	

				Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. ситуаціях	

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності D8 «Право» проводиться у формі атестаційних екзаменів у тестовій формі. Атестація здійснюється шляхом оцінюванням ступеню сформованості компетентностей. Форма атестації – письмовий атестаційний екзамен за фахом (тести і ситуаційні завдання або комплексні тестові кваліфікаційні завдання). Система тестових завдань сформована шляхом оцінювання кожного завдання і їх сукупності та охоплює всі змістовні модулі з комплексу дисциплін навчального плану підготовки бакалавра зі спеціальності «Право». Атестація завершується видачою документу встановленого зразку про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр права.

5. Формування індивідуальної освітньої траєкторії

Освітня програма передбачає можливість формування здобувачем вищої освіти індивідуальної освітньої траєкторії, що є його персональним шляхом реалізації особистісного потенціалу. Цей механізм спрямований на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти та реалізується через вільний вибір освітніх компонентів та, за наявності, сертифікатних програм.

Ключові елементи індивідуальної освітньої траєкторії:

- Вільний вибір навчальних дисциплін: Здобувач вищої освіти має право обирати дисципліни з каталогу дисциплін вільного вибору (КДВВ), обсяг яких визначається освітньою програмою та навчальним планом. Обсяг однієї вибіркової дисципліни становить 5 кредитів ЄКТС. Здобувач вищої освіти може обирати дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням декана факультету. Не дозволяється обирати дисципліну, з якої вже є позитивна оцінка.
- Вибір програм профілізації та мікрокваліфікацій: Для поглиблення знань університет може пропонувати спеціалізовані програми, такі як «minor» (для загального уявлення з іншої галузі), профілізація (для поглибленого вивчення певного профілю) та мікрокваліфікації (для отримання кваліфікації відповідно до професійних стандартів).

Порядок формування та реалізації ІОТ:

1. Ознайомлення: На початку навчального року здобувачі ознайомлюються з КДВВ, який публікується в електронному розкладі університету на платформі TimeTable SNU.
2. Процедура вибору: Здобувач здійснює вибір дисциплін через свій особистий кабінет в електронній системі у визначені університетом терміни. Кафедра надає консультаційну підтримку.
3. Формування груп: Вибіркові дисципліни викладаються за умови формування групи мінімальною кількістю студентів (наприклад, 15 осіб для бакалаврів, 12 для магістрів). У разі неформування групи, здобувачам вищої освіти надається можливість повторного вибору.
4. Індивідуальний навчальний план (ІНП): На основі результатів вільного вибору здобувач формує ІНП, який затверджується на кожен навчальний рік і є обов'язковим для виконання.

Результати навчання, отримані в рамках сертифікатних програм за іншою освітньою програмою або програм академічної мобільності, можуть бути перезараховані як частина освітньої програми за рішенням Вченої ради факультету

6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.1	ОК 1.2,, 1.2.1	ОК 1..3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1..10	ОК 1..11	ОК 1.12	ОК 1.13	ОК 1.14	ОК 1.15	ОК 1.16	ОК 1.17	ОК 1.18	ОК 1.19	ОК 1.20	ОК 1.21	ОК 1.22	ОК 1.23	ОК 1.24	ОК 1.25	ОК 1.26	ОК 1.27	ОК 1.28	ОК 1.29	ОК 1.30	ОК 1.31	ОК 1.32	ОК 1.33	ОК 1.34	ОК 1.35	ОК 1.36	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 3.1	ОК 3.2
ЗК 1	•			•	•	•		•			•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 2	•	•		•		•	•	•	•		•			•	•	•	•		•		•		•			•	•	•	•		•			•			•	•		•	•
ЗК 3	•	•	•		•				•		•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 4											•	•	•	•	•			•		•		•		•	•					•		•	•	•		•	•	•	•	•	•
ЗК 5		•	•													•	•		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•		•			•								
ЗК 6		•	•		•						•		•	•	•	•	•		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•		•			•			•	•		•	•
ЗК 7	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 8	•	•								•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 9	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 10	•		•	•		•		•		•	•		•																•				•		•					•	•
ЗК 11	•			•		•	•	•		•				•	•														•				•		•					•	•
ЗК 12	•													•	•														•				•		•					•	•
ЗК 13	•	•		•		•	•	•						•	•														•				•		•					•	•
ЗК 14	•	•		•		•		•			•		•	•	•																									•	•
ЗК 15				•		•		•	•																															•	•
ЗК 16										•																															
СК 1	•	•	•	•		•		•		•		•	•	•	•			•		•		•		•	•					•		•	•	•		•	•	•	•	•	•
СК 2	•											•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
СК 3	•			•		•		•				•	•	•	•			•		•		•		•	•					•		•	•	•		•	•			•	•	•
СК 4														•	•					•				•	•					•				•	•	•					•	•
СК 5																				•				•	•					•				•		•					•	•
СК 6		•	•														•		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•			•		•		•	•		•	•
СК 7							•			•		•		•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
СК 8	•			•		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
СК 9					•												•		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•				•	•	•		•	•		•	•
СК 10	•	•			•		•		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
СК 11	•				•				•			•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
СК 12	•	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

СК 13	•	•			•					•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
СК 14											•			•	•		•		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•		•	•		•	•
СК 15					•						•			•	•		•	•	•		•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•
СК 16					•					•	•			•	•		•	•	•		•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Програмні результати навчання	Компетентності																														
	Загальні компетентності																Спеціальні (фахові) компетентності														
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16
ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.	+	+							+	+	+	+				+															+
ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.	+		+			+	+									+				+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.	+	+	+	+			+	+		+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		
ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.	+	+		+	+		+	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	
ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.	+		+	+	+	+	+										+	+												+	+

ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права	+		+	+	+	+			+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.	+	+	+					+		+			+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.		+		+	+			+					+	+						+	+	+							+		
ПРН 11. Мати базові навички риторики.		+	+	+	+		+	+					+	+						+	+	+	+	+	+	+				+		
ПРН 12.Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.	+		+	+	+		+	+					+			+				+	+	+	+	+	+	+		+		+		
ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права	+	+		+	+			+	+	+	+		+	+						+	+	+	+	+	+	+		+		+		
ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.	+	+	+	+		+	+													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.	+	+	+	+	+	+	+		+				+							+	+	+	+	+	+					+	+	+
ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності		+	+	+	+	+			+				+							+	+	+	+	+	+						+	
ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.	+	+			+		+	+	+	+		+		+					+						+				+	+	+	

ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи		+	+		+					+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+			+	+			+
ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.		+	+		+		+			+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+
ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.	+		+	+	+		+			+	+		+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.	+		+	+	+		+			+		+			+													+	+		+	+
ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях		+	+		+		+	+	+	+	+	+		+						+	+	+	+	+	+	+				+	+	+